

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2026
REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES

Periodo que se reporta: Primer Trimestre

DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)							MIR (SDS) - 2				DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)						CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X)		MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA				NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)								
PED 2021-2027		CLAVE FUNCIONAL																															
E. REC.	E. GEN.			FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)				PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.	MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS		MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA		MONTO ASIGNADO A LA MIR		REAL	ESTIMADO	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre					
ER1	ER1-1			01	05	02	M	031	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Materiales)				X		X		487,874,285		27,513,781		14,230,390		X		403,028								
Nombre de Beneficiarios (Población objetivo):									Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable				Núm. de Benef.:		269		Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:				0												
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador		Definición		Fórmula		Unidad de Medida / Frecuencia		Tipo de Indicador / Dimensión a medir		Sentido Ideal del Indicador		Supuestos		Línea Base		Variables de la fórmula		Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados			
																Año de la Línea base	Línea Base			Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador		
Nivel: Fin																																	
Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas		Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logros de objetivos y metas operativas del departamento de Recursos Materiales.		Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del departamento de Recursos Materiales de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados a directores y coordinadores.		(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad del departamento de Recursos Materiales/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)		Promedio		Estratégico		Ascendente				2025		95.80		Sumatoria De Calificaciones Obtenidas Sobre El Grado De Apoyo De Los Servicios Administrativos En La Operatividad Del Departamento De Recursos Materiales		1,500.00								La meta establecida proporcionará en la calificación promedio que las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (Secretaría, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinadores) proporcionen al Departamento de Recursos Materiales, se cumplirá cuando éstas den respuesta a dicho Cuestionario que se tiene establecido para ese propósito. Se esperaría cumplir o rebasaría considerando dichas calificaciones. La Coordinación Administrativa solicita al final del cuarto trimestre la evaluación de sus áreas.		Cuestionario de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS	
								Anual		Eficacia										Número Directores Y Coordinadores De La Sds Que Contestaron El Cuestionario De Evaluación		15.00		100.00									
Nivel: Proposito																																	
Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad		Variación porcentual de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados		Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la Normatividad vigente para la Secretaría de Desarrollo Sustentable		(No. de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año actual / No. de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año anterior (x)100		Porcentaje		Estratégico		Ascendente				2025		1.44		No. De Servicios Recursos Materiales, De Servicios Y Muebles E Inmuebles Otorgados Año Actual		350.00								Se esperaría la metas establecida al brindar los servicios requeridos por parte de las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable de manera satisfactoria y cumpliendo las normas establecidas vigentes. En este año se programan menos servicios esperando que lo realizado en años anteriores se refleje en menos solicitudes.		Archivos administrativos físicos y digitales del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.	
								Anual		Eficacia										No. De Servicios Recursos Materiales, De Servicios Y Muebles E Inmuebles Otorgados Año Anterior		352.00		-0.57									
Nivel: Componente																																	
C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado.		Porcentaje de áreas que se consideran suficientes y en buen estado		Mide el funcionamiento seguridad de los espacios de las áreas de la SDS (direcciones y coordinaciones y áreas generales), en cuanto a iluminación, pintura, paredes, plafones, pisos, ventanas, instalaciones eléctricas e hidráulicas, de aire acondicionado, mamparas u otros.		(Número de áreas que se consideran suficientes y en buen estado / Total número de áreas de la SDS)*100		Porcentaje		Gestión		Ascendente				2025		100.00		Las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se mantienen en un buen estado y son suficientes para el personal que labora en la Institución.		Número De Áreas Que Se Consideran Suficientes Y En Buen Estado		22.00		22.00				Con el resultado de este indicador se espera impactar en mantener a las 22 áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en un excelente estado, proporcionando una buena imagen tanto interna como externa y un excelente ambiente de trabajo, con áreas confortables y limpias las áreas que conforman dicha Secretaría.		Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios...	
								Trimestral		Eficacia										Total Número De Áreas De La Sds		22.00		22.00		100.00		100.00		Se esperaría cumplir la meta			

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea Base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador
Nivel: Actividad																						
C1.A1. Rehabilitación y mantenimiento de las áreas comunitarias y de servicios de las instalaciones de la de la SDS.	Porcentaje de áreas rehabilitadas realizadas	Mide que se estén cubriendo las necesidades de rehabilitación y mantenimiento del edificio.	(Número de áreas rehabilitadas realizadas / Número de áreas rehabilitadas recibidas de la SDS identificados como requeridos)* 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El personal responsable del mantenimiento y rehabilitación de las áreas de la SDS lo realiza de manera permanente.	2025	100.00	Número De Áreas Rehabilitadas Realizadas	8.00	2.00									El cumplimiento de este indicador impactaría en la buena imagen interna y externa de la Secretaría de Desarrollo Sustentable Se cumplió con el objetivo del trimestre	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..
				Trimestral	Eficacia					Número De Áreas Rehabilitadas Recibidas De La Sds Identificados Como Requeridos	8.00	100.00	2.00	100.00								
C1.A2. Inspección al servicio de vigilancia para mantener el resguardo de las Áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Promedio de vigilantes por área que deben de resguardar la SDS	Este indicador refleja la eficacia en la vigilancia de las instalaciones de la SDS para el resguardo del Inmueble.	(Número de vigilantes por área que deben de resguardar la SDS /Total de áreas que se deben de resguardar en la SDS)	Promedio	Gestión	Ascendente	Se cuenta con personal de vigilancia suficiente para cubrir todas las áreas de la SDS y los niveles de inseguridad pública de la ciudad se mantengan bajos, se considera un vigilante por turno siendo un total de 3 personas las que realizan esta labor.	2025	0.14	Número De Vigilantes Por Área Que Deben De Resguardar La Sds	1.00	1.00									Este indicador mide el promedio de vigilantes que la Secretaría de Desarrollo Sustentable tiene de acuerdo a las áreas que la conforman, buscando tratar de impactar la importancia que se tiene de tener protegida dicha institución. Se cumplió con el objetivo del trimestre	Registros de entradas y salidas del personal de vigilancia. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
				Trimestral	Eficacia					Total De Áreas Que Se Deben De Resguardar En La Sds	22.00	22.00		0.05	0.05							
C1.A3. Atención del control de las solicitudes internas y externas para el uso del auditorio de la SDS.	Porcentaje de solicitudes del auditorio de la SDS atendidas.	Este indicador se refiere a la atención de solicitudes para el uso del Auditorio.	(Número de solicitudes del auditorio de la SDS atendidas /Número de solicitudes del auditorio de la SDS recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se reciben solicitudes de préstamo del Auditorio en la Secretaría de Desarrollo Sustentable, las cuales son atendidas por el Departamento de Materiales y Servicios.	2025	100.00	Número De Solicitudes Del Auditorio De La Sds Atendidas	190.00	52.00									Este indicador esta sujeto a las veces que el Auditorio sería solicitado y prestado para realizar reuniones tanto propias de la Secretaría como de otras Dependencias e Instituciones, siempre procurando brindar un servicio de calidad a quien lo solicitara. Se cumplió con el objetivo del trimestre	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..
				Trimestral	Eficacia					Número De Solicitudes Del Auditorio De La Sds Recibidas	190.00	100.00	52.00	100.00								
C2.A1. Coordinación con las unidades administrativas, para la realización de adquisiciones necesarias para la operación de la Secretaría.	Porcentaje de adquisiciones efectuadas.	Este indicador mide la gestión que se lleva a cabo para realizar las adquisiciones necesarias.	(Número de adquisiciones efectuadas/Número de adquisiciones programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El área responsable de llevar a cabo las adquisiciones las realiza tal y como son programadas, siempre y cuando exista un presupuesto suficiente y programado para tal fin.	2025	58.33	Número De Adquisiciones Efectuadas	20.00										La meta establecida cumpliría con las necesidades de compras o adquisiciones que la Secretaría de Desarrollo Sustentable tuviera para satisfacer las necesidades del personal que labora en dicha institución, impactando en la mejora de sus funciones para el cumplimiento de sus atribuciones.	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..
				Anual	Eficacia					Número De Adquisiciones Programadas	20.00	100.00										
C2.A2. Actualización del inventario de insumos, suministros y consumibles abastecidos para mantener adecuada existencia para el cumplimiento de las atribuciones de la SDS.	Porcentaje de actualización del inventario realizados	Este indicador refleja la actualización que se tiene de los materiales, insumos y suministros para el adecuado abastecimiento y cumplimiento de funciones de la SDS.	(Número de actualización del inventario realizados/Número de actualización del inventario realizados programado)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se llevan a cabo las actualizaciones programadas en el Sistema de Inventarios.	2025	100.00	Número De Actualización Del Inventario Realizados	12.00	3.00									El resultado de este Indicador señalaría las veces en que se actualiza el inventario, proporcionando confiabilidad, veracidad y oportunidad en la información contenida en el mismo. Se cumplió con el objetivo del trimestre	Registros de actualizaciones en el Sistema de Inventarios de materiales, suministros e insumos. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..
				Trimestral	Eficacia					Número De Actualización Del Inventario Realizados Programado	12.00	3.00		100.00	100.00							
C3.A1. Atención de las necesidades de las áreas en materia de suministros, servicios generales, bienes muebles y los necesarios para el adecuado funcionamiento de la Secretaría.	Porcentaje de adquisiciones de mobiliario y equipo realizadas	El indicador refleja el grado de atención de las necesidades de mobiliario y equipo detectadas y se atienden de manera eficaz y oportuna.	(Número de adquisiciones de mobiliario y equipo realizadas/Número de solicitudes de mobiliario y equipo recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El Departamento de Recursos Materiales recibe y atiende las solicitudes de mobiliario y equipo realizadas por parte del Personal de la SDS.	2025	100.00	Número De Adquisiciones De Mobiliario Y Equipo Realizadas	6.00	1.00									Se cumpliría la meta si se realizan las adquisiciones programadas de mobiliario y equipo, contribuyendo a que el personal de las áreas tenga lo necesario para realizar sus funciones. Se cumplió con el objetivo del trimestre	Solicitudes de mobiliario y equipo registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..
				Trimestral	Eficacia					Número De Solicitudes De Mobiliario Y Equipo Recibidas	6.00	1.00	100.00	100.00								
C4.A1 Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular, para su correcto funcionamiento.	Promedio de mantenimientos preventivos y correctivo al parque vehicular realizados	Mide los mantenimientos preventivos y correctivos realizados al parque vehicular, reflejando el buen estado.	(Número de mantenimientos preventivos y correctivo al parque vehicular realizados / Número de Total de Vehículos de la SDS)	Promedio	Gestión	Ascendente	La Secretaría de Desarrollo Sustentable a través del Departamento de Recursos Materiales cuenta con presupuesto suficiente para realizar el mantenimiento a los vehículos que existen para así	2025	100.00	Número De Mantenimientos Preventivos Y Correctivo Al Parque Vehicular Realizados	34.00	13.00									La meta de este indicador reflejaría el buen estado del parque vehicular con el que cuenta la Secretaría de Desarrollo Sustentable, de esta manera se tiene un servicio eficiente y atención inmediata a quien solicita vehículo para atender las comisiones encomendadas. Se cumplió con el objetivo del trimestre	Bitácoras de revisión de los vehículos.....
				Trimestral	Eficacia					Número De Total De Vehículos De La Sds	34.00	1.00	34.00	0.39								

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados			
								Año de la Línea Base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador		
										Número De Áreas Que Se Consideran Suficientes Y En Buen Estado	22.00	22.00									establecida para proporcionar un ambiente de trabajo agradable, confortable y con áreas adecuadas y limpias al personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Se cumplió el objetivo del trimestre			
										Total Número De Áreas De La Sds	22.00	22.00												
C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado.	Porcentaje de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios operativos se terminó antes de la entrada oficial del personal de la SDS.	Este indicador responde al grado de atención por parte del Departamento de Recursos Materiales en la limpieza a tiempo de las áreas de la SDS.	(No. de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios operativos se terminó antes de la entrada oficial del personal de la SDS / No. de días hábiles en el periodo a informar)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El personal encargado de la limpieza de las áreas de la SDS cumpla en tiempo y forman manteniendo las áreas en un ambiente limpio y decoroso, brindando una imagen interna y externa agradable de la institución.	2025	100.00	No. De Días Hábiles Donde La Limpieza De Todas Las Áreas Y Espacios Operativos Se Terminó Antes De La Entrada Oficial Del Personal De La Sds	252.00	61.00									Este indicador impactará en el Personal de la SDS el cual al llegar a laborar encuentra su espacio de trabajo aseado brindando confort y comodidad en su espacio laboral. Se tiene contemplado que durante el año las áreas se encuentren limpias antes de que el personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable llegue a laborar. Se tiene considerado 260 días hábiles al año. Se cumplió con el objetivo del trimestre			
										No. De Días Hábiles En El Periodo A Informar	252.00	61.00												
C2. Material de oficina, suministros y consumibles suficientes para satisfacer a las áreas de la Secretaría.	Porcentaje de vales de requisición abastecidos en su totalidad	El indicador refleja el grado de eficacia en la atención de solicitudes de materiales de oficina, suministros y consumibles, necesarios para el buen funcionamiento de las áreas y el personal de la SDS.	(Número de vales de requisición abastecidos en su totalidad / Número de vales de requisición recibidos)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se cuenta con suficiente material de oficina y consumibles para poder abastecer las solicitudes recibidas por parte de las Áreas de la SDS.	2025	100.00	Número De Vales De Requisición Abastecidos En Su Totalidad	1,125.00	404.00									Se esperaba cumplir con el abastecimiento del material de oficina y consumibles que se requieren para el buen desempeño de las funciones de los trabajadores de la SDS, contribuyendo a la buena operatividad y cumplimiento de sus atribuciones. Se cumplió con el objetivo del trimestre			
										Número De Vales De Requisición Recibidos	1,125.00	100.00	404.00	100.00										
C3. Muebles, inmuebles y equipo necesarios de las áreas de la SDS detectados en buen estado entregados	Porcentaje de muebles, inmuebles y equipos en buen estado entregados	Este indicador mide el grado de registro, control y mantenimiento de los bienes muebles detectados eficientemente, veraz y oportuna	(Número de muebles, inmuebles y equipos en buen estado entregados/Total de bienes muebles inmuebles de la SDS)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Los bienes muebles e inmuebles y el equipo asignado a la SDS, se encuentra en buen estado dado que el personal le proporciona un uso adecuado y es de calidad y durabilidad.	2025	99.17	Número De Muebles, Inmuebles Y Equipos En Buen Estado Entregados	2,150.00	2,170.00									Esta indicador impactará en que en la Secretaría de Desarrollo Sustentable tendrá registros de en buen estado el 100% de los 2,102 muebles, inmuebles y equipos existentes al inicio del año, el cual debido a las altas y bajas que se realizan este número puede variar, de los cuales se tiene considerado mantener en buen estado. Se espera para el tercer trimestre de este año realizar la mayoría de bajas de bienes, lo cual reduce el número de bienes activos de la Secretaría. Se cumplió con el objetivo del trimestre			
										Total De Bienes Muebles Inmuebles De La Sds	2,170.00	2,210.00												
											99.08	98.19												
C4. Parque vehicular existente en buen estado para el adecuado desarrollo de actividades encomendadas de la SDS.	Porcentaje de vehículos en óptimas condiciones necesarios para la operación de la SDS existentes.	Este indicador nos muestra el grado de atención de solicitudes del parque vehicular.	(Número de vehículos en óptimas condiciones necesarios para la operación de la SDS existentes / Número de vehículos identificados como necesarios para la operación de la Secretaría)* 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Los vehículos de la SDS son suficientes para atender las solicitudes realizadas parte del personal de la SDS	2025	94.12	Número De Vehículos En Óptimas Condiciones Necesarios Para La Operación De La Sds Existentes.	34.00	27.00									La meta establecida impactará en la medida en que el Parque Vehicular este en buenas condiciones contribuyendo en una excelente operación de sus atribuciones de la Secretaría. Se regularizaran las condiciones de los vehículos faltantes para contar con una plantilla en buen estado			
										Número De Vehículos Identificados Como Necesarios Para La Operación De La Secretaría	34.00	34.00	79.41									Registro de solicitudes de vehículos registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..		
C4. Parque vehicular existente para el adecuado desarrollo de las actividades encomendadas al personal de la SDS	Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas satisfactoriamente	Este indicador nos muestra el grado de atención de solicitudes del parque vehicular.	(Número de solicitudes de vehículos atendidas satisfactoriamente / Número de solicitudes de vehículos)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El personal de la SDS emita solicitudes de vehículos al Departamento de Recursos Materiales.	2025	100.00	Número De Solicitudes De Vehículos Atendidas Satisfactoriamente	2,000.00	462.00									Se buscará atender todas las solicitudes de vehículos que son requeridas por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, para el cumplimiento de las comisiones encomendadas.			
										Número De Solicitudes De Vehículos	2,000.00	462.00									Este indicador impactará en que los trabajadores de la SDS atenderán las comisiones fuera del edificio de manera veraz y oportuna. Se cumplió con el objetivo del trimestre			
											100.00	100.00												
C5. Bienes muebles e inmuebles inventariados actualizados	Porcentaje de actualización del Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles atendidos	Este indicador mide el grado de actualización que se lleva a cabo el Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles.	(Número de actualizaciones del Sistema de Inventarios de bienes muebles e inmuebles atendidos / Total de actualizaciones del Sistema de Inventarios de bienes muebles e inmuebles recibidas)* 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se realizan actualizaciones requeridas en el Sistema de Inventarios de bienes Inmueble por parte del área pertinente.	2025	100.00	Número De Actualizaciones Del Sistema De Inventarios De Bienes Muebles E Inmuebles Atendidos	12.00	3.00									La meta se cumplirá atendiendo las solicitudes de actualización del Sistema de Inventarios que son recepcionadas. Manteniendo un inventario actualizado de forma permanente. Se cumplió con el objetivo del trimestre			
										Total De Actualizaciones Del Sistema De Inventarios De Bienes Muebles E Inmuebles Recibidas	12.00	100.00	3.00	100.00									Este indicador se cumplirá solo si se realizan actualizaciones en el Sistema de Inventarios de bienes inmuebles..	

X

1

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea Base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador
C4.A2. Distribución y registro del suministro de combustible para la operatividad de las atribuciones conferidas a la SDS.	Porcentaje de litros de combustible distribución y registrados	Este indicador mide el combustible que se consume para la operatividad de las atribuciones de la SDS. Mediante solicitud de las áreas administrativas	(Número de litros de combustible distribución y registrados/ Número de litros de combustible solicitados)*100				La autoridad competente programa y entrega como se presupuesta los vales de gasolina para la operatividad de la SDS.	2025	73.44	Número De Litros De Combustible Distribución Y Registrados	54,000.00	11,468.00									La meta al cumplirse reflejaría la eficiencia que se tiene de dotar de combustible a quien lo solicita, con el propósito de atender las atribuciones vigentes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Para este año se modificó la fórmula para que refleje realmente la eficiencia en la entrega de dotación de combustible solicitado para cumplir con las diferentes salidas para la operación de todas las áreas. Se cumplió con el objetivo del trimestre	Sistema de bitácora de combustible del Departamento de Vehículos de la Secretaría de Finanzas.
C5.A1. Actualización de Validaciones en el sistema de inventarios de los bienes muebles, inmuebles y equipos patrimonio de Gobierno del Estado asignados a la Secretaría.	Porcentaje de validaciones en el sistema de inventarios actualizados	Este indicador refleja la actualización que se tiene de los bienes muebles e inmuebles en el Sistema de Inventarios.	(Número de validaciones en el sistema de inventarios realizados / Número de validaciones en el sistema de inventarios programados)*100				El personal realiza las actualizaciones programadas en el Sistema de Inventarios.	2025	100.00	Número De Validaciones En El Sistema De Inventarios Realizados	2.00	1.00									La meta programada cumpliría con las actualizaciones programadas para mantener un inventario con información veraz, oportuna y confiable para efecto de tomar decisiones por las autoridades competentes. Se realizó correctamente la validación de inventario correspondiente al primer semestre	Registros de actualizaciones en el Sistema de inventarios de muebles e inmuebles. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
C5.A2. Conservación de los bienes muebles, inmuebles y equipo asignado a mantenimientos preventivos y correctivos a la Secretaría de Desarrollo Sustentable a través del registro, control, mantenimiento preventivo y correctivo.	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes muebles e inmueble adscritos a la SDS realizados.	Mide el grado de atención que se les tiene al personal de la SDS en el arreglo de los bienes muebles.	(Número de mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes muebles e inmueble adscritos a la SDS solicitados)*100				Se reciben y se atienden solicitudes mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles.	2025	100.00	Número De Mantenimientos Preventivos Y Correctivos A Los Bienes Muebles E Inmueble Adscritos A La Sds Realizados	300.00										La meta establecida cumpliría con la satisfacción de las necesidades de los trabajadores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, con el fin de brindar seguridad en su trabajo, realizando arreglo preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles.	Solicitudes de mobiliario y equipo registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
										Número De Mantenimientos Preventivos Y Correctivos A Los Bienes Muebles E Inmueble Adscritos A La Sds Solicitados	300.00	100.00										

INGENIERA ROSA ELIZABETH SEGURA SALDAÑA
SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

LIC. MÓNICA JANET ANTE LÓPEZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

T.S.U FELIPE TOPETE LEAL
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES